



COMUNE DI SUPINO

PROVINCIA DI FROSINONE

Ufficio Tecnico

Via G.Marconi,11 Tel 0775.226001 – Fax 0775.226713

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e dei servizi di pulizia del suolo pubblico

BANDO

E

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<u>Via G.Marconi,11 Tel 0775.226001 – Fax 0775.226713.....</u>	<u>1</u>
<u>ART. 1 STAZIONE APPALTANTE.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4 DURATA DELL'APPALTO.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 5 CATEGORIA DEL SERVIZIO.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 6 INFORMAZIONI, DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>4</u>
<u>ART. 8 INDIRIZZO PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA</u>	<u>4</u>
<u>ART. 9 TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE</u> <u>DELL'OFFERTA.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 10 IMPORTO COMPLESSIVO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 11 FINANZIAMENTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART.13 MODALITA' DI PAGAMENTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 14 SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 15 ESITO DEL BANDO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 16 FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA</u>	<u>4</u>
<u>ART. 17 SUBAPPALTO.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 18 AVVALIMENTO.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 19 AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 20 CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'</u> <u>VANTAGGIOSA.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 21 OFFERTE ANOMALE.....</u>	<u>7</u>
<u>ART. 22 AMMISSIONE DELLE IMPESE STABILITE IN STATI DIVERSI</u> <u>DALL'ITALIA.....</u>	<u>7</u>
<u>ART. 23 CAUZIONI E FORME DI CARANZIA PREVISTE.....</u>	<u>7</u>
<u>ART. 24 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA</u>	<u>8</u>
<u>ART. 25 REQUISITI FONDAMENTALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA</u> <u>GARA.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 26 REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u> <u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI</u> <u>PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI</u> <u>GENERALI.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 27 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>13</u>
<u>ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</u>	<u>14</u>

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di SUPINO

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e di igiene urbana.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio del Comune di Supino

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto. Il contratto potrà essere prorogato di ulteriori quattro anni alle stesse condizioni contrattuali in essere alla scadenza del quinto.

ART. 5 CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria 16 riferimento CPC 94 Allegato II A del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 – CPV 90000000-7.

ART. 6 INFORMAZIONI, DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

Si dovrà obbligatoriamente effettuare il sopralluogo e visionare la documentazione inerente alla gara nei giorni di MARTEDI dalle ore 9.30 presso Ufficio Tecnico Ambiente

Per effettuare il sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il titolare, il legale rappresentante, il direttore tecnico o persona munita di specifica delega.

Il sopralluogo e l'acquisizione della documentazione di gara potrà essere svolta entro e non oltre sette giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' possibile acquisirne copia della documentazione presso gli uffici sopra descritti nei giorni e ore predette e/o sul sito internet www.comunesupino.it

Il responsabile del procedimento è il Tecnico Comunale Pietro Alessandrini.

ART. 7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ss.mm.ii..

ART. 8 INDIRIZZO PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Le domande di partecipazione vanno inviate a Ufficio protocollo del Comune di Supino Via G. Marconi, 11 03019 Supino.

ART. 9 TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il giorno 22.07.2009

ART. 10 IMPORTO COMPLESSIVO

Per i servizi oggetto d'appalto, così come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il corrispettivo annuo è di € **200.000,00** IVA esclusa compresi degli oneri per la sicurezza (pari a € **8.000,00**) non soggetti a ribasso.

ART. 11 FINANZIAMENTO

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante fondi propri della Stazione appaltante.

ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere firmato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva a norma dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163ss.mm.ii., pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART.13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con rate mensili posticipate da liquidare entro 30 giorni dall'avvenuta accettazione della relativa fattura vistata per la regolarità dall'Ufficio comunale competente.

ART. 14 SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma solo i legali rappresentati delle Ditte concorrenti o persone munite di specifica delega loro conferita da questi ultimi, hanno diritto di parola e di chiedere spiegazioni.

ART. 15 ESITO DEL BANDO

L'esame delle offerte inizierà in data 23.07.2009 alle ore 9,00 presso gli Uffici della Stazione appaltante; eventuali ulteriori sedute saranno stabilite di volta per volta e comunicare ai presenti e comunicate per iscritto ai concorrenti.

ART. 16 FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana. La stessa sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

ART. 17 SUBAPPALTO

La disciplina del subappalto è regolata dall' art. 118 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii..

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

ART. 18 AVVALIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii., il concorrente al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto nel rispetto della vigente normativa in materia.

In caso di avvilimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta della busta " A – Documentazione amministrativa" tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii..

ART. 19 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi di legge sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio derivante dalla somma del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica secondo i criteri stabiliti nel successivo art. 20 del presente Disciplinare di gara.

Il punteggio massimo attribuibile:

- per l'offerta tecnica è di 65 (sessantacinque) punti;
- per l'offerta economica il massimo punteggio 35 (trentacinque) punti.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di unica offerta valida. Nell'ipotesi in cui due offerte ottengano uguale punteggio, si procederà mediante sorteggio.

ART. 20 CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La commissione giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta e procederà con l'assegnazione dei punteggi suddivisi fra i seguenti cinque elementi (a-b-c-d-e), nei quali si articola la valutazione.

a) Prezzo	max punti 35
b) Qualità della proposta progettuale per l'organizzazione del servizio	max punti 30
c) Merito tecnico e affidabilità nella esecuzione dei servizi	max punti 10
d) Proposte aggiuntive	max punti 20
e) Campagna promozionale ed attività di sensibilizzazione	max punti 5

La commissione dispone dei punteggi sopra indicati, che saranno attribuiti come segue:

a) Prezzo: Punteggio massimo complessivo assegnabile punti 35

Il punteggio sarà così attribuito:

$$Pp = 35x \sqrt{1 - \frac{C - Cm}{C}}$$

Dove	Pp:	punteggio da attribuire
	C:	canone proposto da ciascuna ditta
	Cm:	minor canone proposto

Si precisa che l'attribuzione del punteggio sarà effettuata previa verifica del canone anormalmente basso, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii. . Nell'ipotesi che la commissione, anche dopo i chiarimenti richiesti, riscontri la sussistenza dell'anomalia, la ditta sarà automaticamente esclusa.

b) Qualità della proposta progettuale per l'organizzazione del Servizio: Punteggio massimo complessivo assegnabile punti 30

B1)	proposte relative ai servizi di raccolta	punti da 0.1 a 25
B2)	proposte relative al servizio di pulizia del suolo	punti da 0.1 a 5

TOTALE **punti 30**

La valutazione sarà condotta sulla base dei seguenti sub-criteri:

- Il punteggio del punto B1 sarà così suddiviso:
 - fino a 12 punti, per l'uniformità di copertura del territorio comunale, all'impiego di mezzi ed alle forniture di attrezzature ;
 - fino a 8 punti, per la razionalità dei percorsi di raccolta delle eventuali innovazioni tecnologiche o di processo, rispetto alle previsioni minime di capitolato, con riferimento alle metodologie, ai programmi ed agli orari.
- Il punteggio del punto B2 sarà così suddiviso:
 - fino a 5 punti, in funzione dell'articolazione del servizio con riferimento alle frequenze proposte ed alle zone servite ed all'impiego di mezzi e personale ed alla fornitura di attrezzature ;
 - fino a 5 punti, in funzione delle eventuali innovazioni tecnologiche o di processo proposte con particolare riferimento alle metodologie , ai programmi ed agli orari di servizio.

c) Merito tecnico, affidabilità e funzionalità nell'esecuzione dei servizi: Punteggio massimo complessivo assegnabile punti 10

C1 – proposte relative ai contenitori ed attrezzature varie	punti da 0.1 a 10
---	-------------------

TOTALE

punti 10

La valutazione verrà condotta sulla base dei seguenti sub-criteri:

- Il punto C2 sarà così suddiviso:
 - fino a 6 punti, in relazione alla tipologia delle attrezzature proposte;
 - fino a 4 punti, in relazione alla quantità delle attrezzature proposte

d) Proposte aggiuntive relative ai servizi di igiene urbana: Punteggio massimo assegnabile punti 20

- Il punteggio del punto E sarà così suddiviso :
 - fino a 15 punti: per i servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
 - fino a 5 punti: per i servizi di nettezza urbana.

e) Campagna Promozionale – Pubblicitaria e di Sensibilizzazione: Punteggio massimo assegnabile punti 5

- Il punteggio del punto E sarà così suddiviso :
 - fino a 3 punti: organizzazione di giornate ecologiche con campagna promozionale con particolare riferimento a quella rivolta alle scuole, comprese eventuali visite guidate presso impianti di recupero/smaltimento;
 - fino a 2 punti: campagna promozionale su tutto il territorio comunale (volantinaggio, manifesti, consegna brochure ai cittadini ecc.), organizzazione di convegni e seminari;

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

La commissione predisporrà, sulla base dei punteggi complessivi attribuiti, una graduatoria in ordine decrescente, e procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta idonea e valida.

ART. 21 OFFERTE ANOMALE

Si applica il procedimento previsto dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.;

ART. 22 AMMISSIONE DELLE IMPESE STABILITE IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA

Alle condizioni previste dall'art. 47 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 da valutare IVA esclusa canone annuo posto a base d'asta.

ART. 23 CAUZIONI E FORME DI CARANZIA PREVISTE

a. cauzione provvisoria: per la partecipazione alla gara le imprese concorrenti dovranno presentare, nelle forme di legge, una cauzione provvisoria di € 4.000,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta. Tale garanzia potrà essere resa mediante fideiussione bancaria o assicurativa conforme alle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge, nella quale dovrà risultare:

- che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- che la garanzia avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- che la garanzia sarà operativa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni eccezione rimossa;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN 45000 e della serie UNI EN ISO 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la presenza di elementi significativa tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria mediante la quale è costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti, che durante la gara operano individualmente nell'assolvimento degli impegni connessi alla partecipazione alla gara stessa.

b. cauzione definitiva (dovuta solo in caso di aggiudicazione dell'appalto): l'impresa aggiudicataria dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione. Tale cauzione garantisce all'Amministrazione Comunale il puntuale rispetto dei termini e delle modalità di esecuzione del servizio. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme all'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..

ART. 24 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. nel pieno rispetto di quanto stabilito dagli art. 34, 35, 36, 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..

Non possono partecipare le Imprese che si trovino fra loro in una delle tre situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Saranno, altresì, escluse dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la presenza di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) del richiamato art. 34, anche se non ancora costituiti, In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o Consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto a nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non possono partecipare alla gara Imprese che si trovino nella condizione di cui all'art. 143, comma 6, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 25 REQUISITI FONDAMENTALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti generali:

- A. insussistenza delle condizioni generali di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..
- B. regolarità della posizione rispetto alle norme della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- C. regolarità della posizione alle norme del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- D. assolvimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- E. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto o, in caso di società cooperativa sociale o di loro consorzi, di essere iscritti al registro delle cooperative sociali (art. 39, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.).
- F. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie:
 - Categoria 1 classe E o superiore;
 - Categoria 2 classe F o superiore;
 - Categoria 4 classe F o superiore;
 - Categoria 5 classe F o superiore;
 - Categoria 6A classe F o superiore;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento per le parti del servizio che ciascuna impresa andrà a svolgere. Per Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al Consorzio.

- G. di essere in possesso delle certificazioni di qualità basate sulla serie di norme UNI EN ISO 9001 – 14001. Ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 ss.mm.ii. saranno riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Nel caso di Associazione temporanee di imprese i requisiti di cui al presente punto deve essere posseduta da tutte le imprese associate. Per Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al Consorzio.

Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:

- a. Fatturato globale realizzato nel triennio 2006 – 2007 – 2008 non inferiore a cinque volte il canone annuo posto a base di gara IVA esclusa ed un fatturato specifico globale nell'espletamento di servizi di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi di igiene urbana nello stesso triennio, non inferiore a tre volte il canone annuo posto a base di gara IVA esclusa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minimo del 60% (sessanta per cento) e la restante percentuale

cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento), fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto. Per consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al Consorzio.

- b. Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385.

Requisiti tecnici:

- a. aver effettuato negli ultimi tre anni (2006 – 2007 – 2008) servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e igiene urbana in almeno tre Comuni con una popolazione residente di almeno 5.000 abitanti/comune, con esito favorevole;
- b. aver effettuato nell'ultimo anno (2008) servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ed igiene urbana in almeno un Comune con una popolazione di almeno 5.000 abitanti con una percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 40% (quaranta per cento).
- c. Disporre di una sede operativa e di coordinamento situata nel territorio del Comune di Supino o nel raggio di 20 km dal Comune di Supino. Nel caso l'impresa non ne fosse in possesso dovrà espressamente dichiarare di impegnarsi ad attrezzarne una entro 60 giorni dalla stipula del contratto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo nella misura minima del 60% (sessanta per cento) e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento), fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto. Per consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al Consorzio.

ART. 26 REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 14.00 del giorno 22/07/2009** all'indirizzo Comune di Supino Via G. Marconi,11 03019 Supino; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta.

In particolare i concorrenti, pena l'esclusione, dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, sigillata e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno:

- Intestazione del mittente (nel caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese dovranno essere riportati i nominativi di tutte le imprese costituenti il raggruppamento);

- Indirizzo del mittente;
- Oggetto della gara – riportando la seguente dicitura:
“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E DEI SERVIZI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO”
- Giorno e ora dell’espletamento della gara.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l’indicazione della gara, l’oggetto dell’appalto, il nominativo dell’Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “A – Documenti Amministrativi”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell’offerta l’impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale d’Appalto.

BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A. Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- B. La scheda contiene tutti i requisiti formali e tecnici che ogni soggetto concorrente alla gara deve possedere e la cui mancanza comporta l’esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in Associazione, in consorzio o in GEIE od ancora da riunirsi in Associazioni temporanee di imprese o da consorziarsi in GEIE, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE.

- C. Copia autentica dell’atto costitutivo in caso di Associazioni temporanee di imprese, Consorzi o GEIE già costituiti;
- D. Iscrizione alla CCIAA per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- E. Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al Testo Unico D. Lgs. 152/2006 ss.mm.ii. e al DM 406/98 per le categorie precedentemente enunciate;

- F. Dichiarazione di presa visione degli atti e dei luoghi inerenti l'appalto vistata dall'incaricato del Comune;
- G. Dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria;
- H. Cauzione provvisoria, costituita secondo le modalità descritte precedentemente;
- I. Copia del Capitolato d'appalto, controfirmata in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, in caso di costituendo Raggruppamento temporaneo di Imprese, da tutte le società che costituiranno il raggruppamento;
- J. Ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti (riferimento CIG: 0318608BA0) pari a € 30,00 da effettuarsi secondo le modalità previste dall'Autorità stessa;
- K. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti come indicata e specificata dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 e ss.mm.ii.;

Tutte le dichiarazioni presentate dovranno recare in allegato alla sottoscrizione copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta tecnica” deve essere contenuta la relazione tecnica nella quale il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di svolgimento di tutti i servizi. Il concorrente dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, pertanto saranno accettate solo offerte tecniche migliorative e/o integrative.

La relazione tecnica dovrà essere struttura in due categorie:

1. categoria “Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani”;
2. categoria “Servizio di igiene urbana”.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal sottoscrittore della domanda di partecipazione alla gara. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, i documenti dovranno essere firmati da tutti i soggetti interessati.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, due buste sigillate e sottoscritte nei consueti modi e riportanti le seguenti diciture:

- **OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà indicare l'importo al netto dell'IVA del canone annuo offerto per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto e la corrispondente percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante e da persona munita di idonei poteri. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, in consorzio o in GEIE o ancora da

riunirsi in raggruppamento o da consorziarsi in GEIE, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

- **GIUSTIFICAZIONI ECONOMICHE**

L'offerta deve essere corredata dalle giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii..

ART. 27 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, da nominarsi ai sensi dell'art.84 del D.lgs 163/12006 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, dal giorno 23/07/2009, in seduta pubblica aperta, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- Verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera b) e c), del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii. hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara in consorziato;
- Verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- Verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii., pena l'esclusione di tutte le offerte.

Tra i concorrenti che avranno presentato tutti i documenti amministrativi conformemente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara, sarà successivamente effettuato il sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10% (arrotondato all'unità superiore) che, entro 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante, dovranno comprovare il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico come previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.. Tali operazioni saranno svolte dalla commissione giudicatrice la quale procederà altresì alla comunicazione dell'esito dell'esame dei requisiti dichiarati dai concorrenti sorteggiati nonché, eventualmente, all'esclusione dalla gara delle imprese che non avranno comprovato, entro il termine assegnato, il possesso dei requisiti dichiarati, con l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

La commissione di gara procede, in seduta chiusa, all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi e procede alla valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle proposte migliorative presentate, con i criteri di cui descritti.

La Commissione di gara procede poi, in seduta aperta, all'apertura delle buste "C – Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e procede all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.,

verificando altresì la presenza, congiuntamente all'offerta, delle giustificazioni economiche richieste a corredo della stessa.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 ss.mm.ii. e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati; la documentazione potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii..

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii., l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione di approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione).

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La consegna del servizio di igiene urbana da eseguirsi come stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere effettuata nelle more del contratto.

ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Supino (FR) esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Supino, 24.6.2009

F.to Il Responsabile del Procedimento
Alessandrini